

Семинар-обучение на тему: «дарение и получение подарков в АО «УК СЭЗ «Хоргос-Восточные ворота»

Дата проведения: 18 марта 2026 года

Участники:

список прилагается

Проводит:

Комплаенс менеджер Копбаев Н.Н.

В целях исполнения требований антикоррупционного законодательства в АО «УК СЭЗ «Хоргос-Восточные ворота» (далее - Общество), формирование в коллективе атмосферы нетерпимости к коррупции, приказом Председателя Правления (генерального директора) № 52-п от 13 марта 2026 года утверждено Положение «О дарении и получении подарков, и брендированных сувениров в АО «УК СЭЗ «Хоргос-Восточные ворота» (далее - Положение).

Основные термины Положения

- 1.1. **Брендированный сувенир** - продукция, которая имеет корпоративный стиль, а именно наименование, логотип или слоган компании (например, блокноты, ручки, календари и т.д.).
- 1.2. **Подарок** - предмет любой ценности, материальное вознаграждение в том числе деньги, а также услуги, выгода или преимущество, получаемые работником от любого третьего лица, или передаваемые третьему лицу работником Общества от имени Общества на безвозмездной основе в ходе исполнения трудовых обязанностей работников Общества или в связи с деловыми отношениями, существующими между Обществом и третьим лицом.
- 1.3. **Работник** - физическое лицо, в том числе лицо, приравненное на выполнение государственных функций, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.
- 1.4. **Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций** - лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях.

Для чего нужно Положение:

- обеспечение соответствия действий работников Общества по дарению/получению подарков и памятных сувениров требованиям антикоррупционного законодательства РК, внутренним документам Общества по противодействию коррупции;
- установление порядка действий работников Общества при дарении/получении подарков и/или памятных сувениров от имени и по поручению Общества или в ходе исполнения трудовых обязанностей работниками Общества;
- минимизация вероятности возникновения у работников Общества конфликта интересов при принятии/дарении подарков и/или памятных сувениров.

Область применения

Положение распространяется на всех работников Общества. Настоящее Положение не распространяется на:

- маркетинговые материалы (имиджевая продукция), использование которых предусмотрено стратегией/деятельностью Общества;
- использование средств, выделяемых на представительские расходы;
- систему вознаграждения работников Общества;
- подарки в рамках корпоративных мероприятий, организуемых Обществом для его работников и членов их семей.

Запреты установленные Положением

- не допускается получение/дарение подарков или брендированных сувениров работниками Общества, если получение/дарение подарков направлено на не предусмотренное законодательством недобросовестное получение конкурентного преимущества путем влияния на мнение лиц, получающих подарки;
- запрещается получение/дарение подарков в денежной форме (в том числе, наличные деньги, чеки, денежные сертификаты и т.д.);
- запрещается получение/дарение подарков от потенциальных или действующих поставщиков и/или заказчиков товаров, работ и услуг Общества, потенциальных арендаторов, арендаторов, лиц, осуществляющих деятельность на территории СЭЗ;

Общие требования и ограничения

- не допускается принятие подарков руководящими работниками Общества, так как Общество является субъектом квазигосударственного сектора, руководящие работники Общества, приравниваются к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций и получение подарков руководящими работниками Общества запрещено Законом РК «О противодействии коррупции»;

- во избежание недобросовестного поведения и недопущения способов обхода запрета, регламентированного Положением, а также с целью неукоснительного следования положениям, регламентированным Законом РК «О противодействии коррупции» в отношении запрета на принятие подарков лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, получение подарков всеми работниками Общества запрещено.

- члены семьи работников Общества не вправе получать подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) работника в пользу лиц, предоставивших, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного работника либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Поводом для подарка и/или брендированного сувенира могут быть государственные или профессиональные праздники, протокольные мероприятия, знаменательные события в деятельности или истории Общества, или одаряемого (например, юбилеи, дни рождения, выход на пенсию). Дарение подарка должно соответствовать следующим основным требованиям и ограничениям:

- стоимость подарка или брендированного сувенира должна быть разумной. Лимиты стоимости подарков и брендированных сувениров, получаемых работниками Общества или предоставляемых партнерам, клиентам, или иным третьим лицам устанавливаются в пределах утвержденного бюджета на соответствующий год;

- подарки должны быть предоставлены с учетом местных традиций и норм нравственности, а также не должны негативно влиять на репутацию Общества или одариваемой стороны. Кроме того, работникам Общества рекомендуется предварительно ознакомиться с находящимися в открытом доступе (к примеру, Кодекс этики или Антикоррупционная политика, публикуемые на официальных сайтах некоторых компаний) внутренними нормативными документами партнеров или клиентов, которым предназначен подарок, во избежание предоставления подарка, который не может быть принят одариваемой стороной.

- дарение подарков или брендированных сувениров не должно быть систематическим и предназначаться одним и тем же лицам. В рамках настоящего Положения, систематическим считается дарение подарков одному и тому же лицу более 2 (двух) раз в год.

Подарки и брендированные сувениры должны быть приобретены за счет средств Общества, путем осуществления государственных закупок. Оплата подарков собственными средствами работников Общества не допускается.

Каждое структурное подразделение Общества должно обеспечивать прозрачность процесса дарения/получения подарков, в том числе с помощью составления списков одариваемых сторон и полученных подарков и брендированных сувениров, и предоставления их на анализ антикоррупционной комплаенс службе Общества в течение 2 (двух) рабочих дней со дня дарения/получения подарка или брендированного сувенира, согласно форме (Приложения 2 к настоящему Положению).

Допускается дарение/получение:

- брендированных сувениров партнерам, клиентам и иным третьим лицам в качестве подарков на памятные даты и праздники, в целях продвижения бренда Общества, а также в рамках рекламных и PR-компаний по продвижению СЭЗ;
- подарков и брендированных сувениров работникам Общества в качестве знака отличия, к праздникам и памятным датам (юбилей одариваемого работника, юбилейный стаж работы в Обществе, выход на пенсию, дни рождения и т.д.).

Дарение работниками Общества государственным служащим и лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, любых подарков вне зависимости от причины их дарения, а также вне зависимости от вида, количества, стоимости и иных характеристик подарка в соответствии с законами РК «О государственной службе Республики Казахстан» и «О противодействии коррупции» запрещено.

Действия работника при получении подарка

Деньги, поступившие на счет работников Общества, и (или) членов их семей без их ведома, а также средства, полученные ими в нарушение закона РК «О противодействии коррупции» и настоящего Положения, **не более чем в двухнедельный срок** после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома работников Общества, и (или) членов их семей, а также полученные ими в нарушение закона РК «О противодействии коррупции» и настоящего Положения, подлежат безвозмездной передаче

уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда работнику Общества, стало известно о получении подарка, а оказанные указанным лицам при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда работнику Общества, стало известно об оказании услуги.

Лицо, передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

При получении подарка, работник должен уведомить антикоррупционную комплаенс службу Общества с указанием дарителя и описанием подарка.

Ответственность

Каждый работник Общества несет ответственность за обеспечение прозрачности процесса дарения/получения подарков, составления списков одариваемых сторон и полученных подарков и брендированных сувениров, и предоставления их на анализ антикоррупционной комплаенс службе Общества согласно Положению.

При несоблюдении настоящего Положения и отказе в информировании антикоррупционной комплаенс службы о получении/дарении подарка на работника Общества налагается дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым Кодексом РК.

Вместе с тем, в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 472 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» за неполную и (или) несвоевременную передачу в уполномоченный орган имущества в виде подарков, если эти деяния не имеют признаков уголовно наказуемого деяния, предусмотрена административная ответственность в виде штрафа на физических лиц в размере восьми, на должностных лиц - в размере пятнадцати, на юридических лиц - в размере сорока пяти месячных расчетных показателей.

Комплаенс менеджер



Копбаев Н.Н.

**Письмо Комитета государственного имущества и приватизации
Министерства финансов Республики Казахстан от 1 февраля 2016 года №
КГИП-7/1287-И**

ПАМЯТКА

по сдаче подарков, полученных лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к ним (за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления), должностными лицами, а также лицами, являющимися кандидатами, уполномоченными на выполнение указанных функций (далее - лица), в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом или местный исполнительный орган

1. Лица в течение 7 календарных дней со дня получения (обнаружения) подарка (поступившего без ведома лица; полученного лицом в связи с его должностным положением или исполнением служебных обязанностей; переданного (врученного) публично или во время официальных мероприятий в связи с его должностным положением или исполнением служебных обязанностей) сдают его в территориальные подразделения Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган) или местные исполнительные органы (далее - МИО).

Сдача подарка осуществляется по акту описи, оценки и (или) приема-передачи имущества, составляемому уполномоченным органом или МИО по установленной форме, с приложением лицом письменного уведомления о выкупе либо об отказе в выкупе (далее - уведомление).

2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

наименование уполномоченного органа или МИО;

Ф.И.О. лица, сдающего подарок, его должность, место работы, контактные данные;

наименование подарка, его количество и краткая характеристика;
информация о согласии выкупить подарок либо об отказе от выкупа.

При этом, в случае выкупа подарка на уведомлении вышестоящим должностным лицом делается отметка о согласовании выкупа (Ф.И.О., должность, подпись, заверенная печатью).

3. При сдаче лицом подарка в МИО, МИО в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление в уполномоченный орган. Подарки, сданные в МИО,

подлежат передаче уполномоченному органу для организации учета, хранения и оценки в вышеуказанный срок.

4. В течение 7 календарных дней после получения уполномоченным органом соответствующего уведомления от лица, сдавшего подарок, уполномоченным органом производится оценка подарка и заключается договор купли-продажи с указанным лицом.

При этом, срок проведения оценки и заключения договора купли-продажи по подаркам, сданным лицами в МИО, исчисляется с момента получения соответствующего уведомления от местного исполнительного органа.

5. Уполномоченный орган вправе произвести реализацию подарка из специального государственного фонда третьим лицам только после письменного отказа от выкупа лицом, сдавшим подарок.

Справочно: в соответствии с [подпунктом 4\) пункта 1 статьи 472](#) Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» за неполную и (или) несвоевременную передачу в уполномоченный орган имущества в виде подарков, если эти деяния не имеют признаков уголовно наказуемого деяния, предусмотрена административно-правовая ответственность а именно, влечет штраф на физических лиц в размере восьми, на должностных лиц - в размере пятнадцати, на юридических лиц - в размере сорока пяти месячных расчетных показателей.

Получение незаконного вознагражд ст. 247 УК РК

Примечание. Не является уголовным правонарушением в силу малозначительности и преследуется в дисциплинарном порядке получение лицом, указанным в части первой настоящей статьи, материального вознаграждения, льгот или услуг имущественного характера в качестве подарка при отсутствии предварительной договоренности за ранее выполненную работу или оказанную услугу, входящую в круг его обязанностей, если стоимость подарка не превышала пяти [месячных расчетных показателей](#).

Коммерческий подкуп ст. 253 УК РК

Не являются преступлением в силу малозначительности и преследуются в дисциплинарном или административном порядке передача или получение имущества, оказание услуг имущественного характера или пользование такими услугами в качестве подарка или вознаграждения при отсутствии предварительной договоренности за ранее совершенные законные действия, если стоимость имущества или услуг не превышает двух месячных расчетных показателей.

Получение взятки ст. 366 УК РК

Примечание. Не является преступлением в силу малозначительности и преследуется в дисциплинарном или административном порядке получение впервые лицом, указанным в части первой настоящей статьи, имущества, права на имущество или иной имущественной выгоды в качестве подарка при отсутствии предварительной договоренности за ранее совершенные законные действия (бездействие), если стоимость подарка не превышала двух месячных расчетных показателей.

Дача взятки ст. 367 УК РК

Примечания.

1. Не влечет уголовной ответственности передача впервые лицу, указанному в части первой [статьи 366](#) настоящего Кодекса, за ранее совершенные им законные действия (бездействие) подарка в сумме или стоимостью, не превышающей двух месячных расчетных показателей, если совершенные этим лицом действия (бездействие) не были обусловлены предварительной договоренностью.

Список, работников АО «УК СЭЗ Хоргос-Восточные ворота», участвовавших на семинар-обучении: дарение и получение подарков в АО «УК СЭЗ «Хоргос-Восточные ворота»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
	Шойбек У. Е.	Зам. генерального дир.	
	Амирхандетов К. Н.	нат. дир. покрыва. и сопр.	
	Мақобай Н. ат.	нач. упр. прав. и орг. рад.	
	Файзаев А. Ш.	нач. упр. мерз. и экон.	
	Баймуратбаев Д. Н.	вед. менеджер УПОР	
	Жасашева А. У.	нач. упр. УНАО	
	Ергосак С. С.	ведущий менеджер	
	Мансуров М. Н.	ведущий менеджер	
	Нармурат Э. А.	менеджер по продаж. контролю	
	Калимолдаев Э. К.	м. энергетик	
	Турсун Ш. У.	а. оператор	
	Нурсалам А. А.	вед. инженер ТБ	
	Содибаев С. С.	Технический менеджер	
	Тасолиев Ш. С.	ведущий инженер	
	Молдабек И.	ведущий инженер ИТ	
	Хайитбаев С. К.	Мастер бригады	
	Жуменов А. А.	вер. менеджер	
	Ибраимов Р. К.	вед. менеджер	
	Молдабаева А. О.	вед. менеджер	
	Чинаева М. С.	вед. менеджер	
	Сатыбадишева Т. О.	вед. менеджер	
	Бердошова Д. А.	вед. менеджер	
	Жунаев Д. Ш.	менеджер	
	Лубатурова А.	м. менеджер	
	Морзакасов А. Б.	вер. менеджер	
	Хабиден К. Е.	Вед. инженер	
	Усманов И. М.	ТБ	
	Кобилмуратов А. Ш.	менеджер ИТ	

